

FORMULAIRE DE VALIDATION D'UNE ÉPREUVE A REFAIRE

1) A REMPLIR PAR L'ÉLÈVE

Nom et prénom : _____ Groupe : _____ Signature : _____

Durée de l'absence : du _____ au _____

Travail manqué le : _____ Discipline : _____ Professeur : _____

 **L'élève présente ce formulaire avec son excuse au responsable de groupe dès son retour à l'école. (Si ne trouve pas son RG dans les deux jours suivant son retour, il s'adresse au doyen de son groupe)**

2) A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE GROUPE (ou le doyen du groupe)

L'élève susmentionné(e)

- a présenté : une excuse jugée valable un certificat médical est excusé par la direction
(congé accordé ou ANC)

Il/elle est autorisé-e à refaire son travail. **oui** **non** * Si non: Motif : _____

*** Dans ce cas (excuse non valable ou rendue hors délai), le RG transmet directement ce formulaire au maître de discipline avec copie au doyen. La note 1 sera attribuée par le maître de discipline.**

Signature du responsable de groupe (ou doyen) : _____ date : _____

 **L'élève transmet ce formulaire au maître de discipline afin d'être autorisé à refaire l'épreuve. Si celle-ci est prévue un mercredi après-midi, l'élève joint une enveloppe "épreuve à refaire" à ce formulaire.**