

Exemple d'excuse :

L'encadré indique que l'excuse est rédigée sur une feuille A4

Jean Charles Simonde

Chavannes-de-Bogis, le

Groupe 101

Monsieur XX

RG du groupe 101

Collège Sismondi

Concerne : mon absence du jeudi matin 13 septembre 2007 - 2^{ème}, 3^{ème} et 4^{ème} heures.

Professeur(e)s concernés : Mesdames YY et ZZ

Épreuve(s) manquée(s) : aucune

Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir excuser mon absence mentionnée ci-dessus. J'ai en effet dû rentrer d'urgence à la maison, souffrant de malaises provoqués par mes allergies.

Comme vous l'avez demandé, j'ai indiqué au secrétariat que je devais rentrer chez moi et me suis informé auprès d'un camarade de ce qui a été réalisé dans les cours que j'ai manqués.

Je vous remercie d'avance de l'attention que vous porterez à mon excuse et vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Signature :

Signature de ma mère ou de mon père :

JC Simonde

L. Simonde ou M. Simonde

Exemple de demande de congé:

L'encadré indique que la demande est rédigée sur une feuille A4

Albert Tenisein
Groupe 101

Bellevue, le

Monsieur XX
RG du groupe 101
Collège Sismondi

Concerne : demande de congé pour la journée d'information organisée par l'EPFL

Professeur(e)s concernés : Mesdames YY et ZZ

Monsieur,

Comme vous le savez sans doute, l'EPFL organise deux journées entières d'activités les 20 et 21 mars prochains.

Pour ma part, ne participant qu'aux activités de la journée du 20 mars, je vous prie de bien vouloir me dispenser des cours ce jour-là. Il va de soi que je rattraperai les cours manqués au plus vite.

Je vous remercie d'avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Signature :

Signature de mon père :

Albert Tenisein

Karl Tenisein